

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
МБУ ДО ДШИ  
от «31» 08.2015 № 17

директор ДШИ

Плотников В.П.

20 15 г



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ  
протокол от «27» 08.2015 № 1

## Положение

**о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства МБУ ДО ДШИ г. Камышина**

### I. Общие положения

1.1. Положение о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» разработаны МБУ ДО ДШИ в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», а также к срокам её реализации (далее по тексту - ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУ ДО ДШИ.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

- Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа «Живопись» от 11 до 12 лет одиннадцати месяцев включительно;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы изобразительного искусства» от 11 до 14 лет.

### II. Организация приема и отбора детей

2.1. С целью организации приема и проведения отбора детей на художественное отделение МБУ ДО ДШИ создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО ДШИ.

2.2. При приеме детей на художественное отделение МБУ ДО ДШИ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.3. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с 30 апреля на стендах и сайте:

- копия Устава МБУ ДО ДШИ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.4. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО ДШИ для обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.5. Приемная комиссия художественного отделения МБУ ДО ДШИ обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 2-48-65, а также сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.6. Прием на художественное отделение МБУ ДО ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для

освоения образовательной программы в области искусства «Живопись». Формой отбора является выполнения творческих заданий: 1 поток (июнь), 2 поток (август) в соответствии с положением «О требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих МБУ ДО ДШИ.

До проведения отбора детей МБУ ДО ДШИ вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

### **III. Организация приема и зачисления детей**

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДШИ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО ДШИ.

3.3. МБУ ДО ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов текущего года.

3.4. Прием в МБУ ДО ДШИ в целях обучения детей по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись». В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУ ДО ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и порядком отбора детей в МБУ ДО ДШИ.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.8. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключения составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.

3.10. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

#### **IV. Организация проведения отбора детей**

4.1. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей - зав. Художественным отделением МБУ ДО ДШИ.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО ДШИ из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **V. Сроки и процедура проведения отбора детей**

5.1. МБУ ДО ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

5.2. Отбор детей в МБУ ДО ДШИ на художественное отделение проводится в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний 1 и 2 потоков (работа с натуры).

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДОД ДШИ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДОД ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ДШИ.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки 1 потока по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих в установленные сроки 2 потока (в конце августа).

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции.**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДОД ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной

комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

7.1. Зачисление на художественное отделение МБУ ДОД ДШИ в целях обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится после завершения отбора не позднее 30 августа.

7.2. Основанием для приема на художественное отделение МБУ ДО ДШИ являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУ ДО ДШИ может провести дополнительный прием детей на образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись». Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления (2 поток) осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУ ДО ДШИ.

Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте ДШИ и на информационном стенде.

7.5. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.